

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ



**КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ СПЕЦДИСЦИПЛИН ПО
ЭКОНОМИКЕ»**

**направление подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль: Экономика предприятий и организаций АПК)**

Макеевка

УДК 371.3

Удалых, О.А. Конспект лекций по учебной дисциплине «Методика преподавания спецдисциплин по экономике» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль: Экономика предприятий и организаций АПК) образовательного уровня магистратура / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 66 с.

*Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики
Протокол № 1 от “30” августа 2023 года*

*Утверждено на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от “30” августа 2023 года*

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
Раздел 1. Организация учебного процесса в сфере профессионального образования	6
Тема 1.1. Система профессионального образования на современном этапе развития	6
Тема 1.2. Дидактические основы педагогического процесса	16
Тема 1.3. Методические основы преподавания экономических дисциплин	23
Раздел 2. Современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	33
Тема 2.1. Лекция как форма обучения	33
Тема 2.2. Семинарские и практические занятия как форма обучения	41
Тема 2.3. Организация самостоятельной работы при изучении экономических дисциплин	50
Тема 2.4. Контроль и оценивание результатов экономического обучения	53
Список рекомендованной литературы	64

ВВЕДЕНИЕ

Всем известно, что эффективность образовательного процесса во многом определяется методикой преподавания. Понятие «методика» переводится с древнегреческого как путь исследования, теория, учение. Отсюда методика, в самом общем смысле слова, - это способ обучения определенному учебному предмету. Роль и значение методики в области гуманитарных наук в современных условиях постоянно возрастает. Если образование в области естественных наук менее подвержено изменениям из-за динамики общественной жизни, то экономическое образование самым непосредственным образом реагирует на изменение общественного развития. Поэтому все актуальнее становится проблема совершенствования методики преподавания экономики. Уровень подготовки и эффективность обучения любой дисциплине находится в прямой зависимости от взаимодействия звена "учитель-ученик". Экономика в этом плане не исключение. Ничем не заменить атмосферу творчества, возникающую при непосредственном общении преподавателя и учащихся. В учебной практике сложились вполне оправдавшие себя следующие формы учебного процесса в преподавании общественных наук:

- лекции,
- самостоятельная работа,
- семинарские занятия,
- консультации,
- зачеты,
- экзамены,
- различные формы внеаудиторной работы.

Ни одна из этих форм не может быть признана универсальной, способной заменить другие. Формы учебного процесса находятся во взаимосвязи, взаимообусловленности и логической последовательности. Методика одной формы работы оказывает существенное влияние на другую.

Научиться мыслить и усваивать знания - важнейшая задача вузовского учебного процесса. Сейчас все формы учебного процесса, все методики обучения совершенствуются с целью активизации самостоятельной работы студентов и магистров, ставят задачи научить их самостоятельности мышления. Экономическая реальность сложна и многообразна, в ней логические модели экономической теории не проявляются прямолинейно. От преподавателей экономических дисциплин требуется целенаправленное использование интерактивных методик обучения, тестовых заданий, конкретных ситуаций, чтобы на основе теоретических положений анализировать противоречивые процессы рыночных преобразований.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. Система профессионального образования на современном этапе развития

Цель лекции: изучить особенности системы профессионального образования на современном этапе развития

1. Особенности системы образования на современном этапе развития
2. Образовательные организации: сущность и виды
3. Организация учебного процесса в образовательной организации

1. Особенности системы образования на современном этапе развития

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус", содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих **принципах**:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство обучения и воспитания, образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) научная обоснованность развития системы образования Российской Федерации с учетом ее исторического наследия, перспективных задач развития государства и общества и обеспечения благоприятных условий для взаимодействия с системами образования других государств и международного сотрудничества в сфере образования на равноправной и взаимовыгодной основе;

6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

Основными задачами правового регулирования отношений в сфере образования являются:

– обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

– создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;

– создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

– определение правового положения участников отношений в сфере образования;

– создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства;

– разграничение полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Система образования включает в себя:

1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты и самостоятельно устанавливаемые требования, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

Общее образование и профессиональное образование реализуются по уровням образования.

В Российской Федерации устанавливаются следующие *уровни общего образования*:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

2. Образовательные организации: сущность и виды

Образовательная деятельность осуществляется образовательными организациями и в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями.

Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности.

В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы:

1) дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

3) профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

4) образовательная организация высшего образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы:

1) организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2) организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. Организация учебного процесса в образовательной организации

Участники отношений в сфере образования:

- федеральные органы государственной власти в сфере образования;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования;
- образовательные организации;
- обучающиеся;
- работодатели и их объединения.

Компетенции субъектов определены в ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Порядок осуществления образовательной деятельности регулируется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программы бакалавриата и программы специалитета реализуются образовательными организациями высшего образования, программы магистратуры – образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими такое право в соответствии с Федеральным законом.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией;

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению организации - в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики.

Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– по решению организации - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Тема 1.2. Дидактические основы педагогического процесса

Цель лекции: ознакомиться с основами теории обучения, рассмотреть основные принципы, мотивы, формы и методы обучения, рассмотреть сущность проблемного обучения.

1. Педагогический процесс: сущность и основные характеристики
2. Мотивация обучения
3. Классификация форм и методов обучения
4. Сущность педагогической деятельности

1. Педагогический процесс: сущность и основные характеристики

Обучение как процесс состоит из двух частей - преподавание, в ходе которого осуществляется передача (трансформация) системы знаний, умений, опыта; и деятельности студента по усвоению опыта через его восприятие, осмысление, изменение и использование.

Педагогический процесс - это способ организации воспитательных отношений, заключающийся в целенаправленном подборе и использовании внешних факторов развития участников.

Педагогический процесс представляют как систему из пяти элементов:

1. Цель обучения (для чего учить).
2. Содержание учебной информации (чему учить).
3. Методы, приемы обучения, средства педагогической коммуникации (как учить).
4. Преподаватель.
5. Обучающийся.

Принципы, закономерности, цели, содержание, формы и методы обучения изучает дидактика. ***Дидактика - это отрасль педагогики, разрабатывающая научные основы обучения и образования.***

Дидактические принципы определяют содержание, формы и методы учебной работы в соответствии целью воспитания и закономерностям обучения. Различают две группы принципов обучения: - «классические» и «современные». Это разделение носит условный характер.

К числу классических принципов дидактики можно отнести: принципы научности, самостоятельности, систематичности, последовательности, наглядности, доступности, связи теории с практикой и другие. Все они сохраняют свое значение и для современной дидактики. Само название принципов является краткой характеристикой их сути.

Современные принципы дидактики:

- ✓ принцип развивающего обучения
- ✓ принцип оптимальных условий обучения
- ✓ принцип сознательного отношения студентов к процессу обучения
- ✓ принцип опережающего обучения
- ✓ принцип обучения на высоком уровне трудности.

Учебная деятельность имеет внешнюю структуру, которая состоит из нескольких элементов:

- Мотивация,
- учебные задачи в определенных ситуациях в различных формах задач,
- учебные действия,
- контроль и самоконтроль,
- оценка и самооценка.

2. Мотивация обучения

В структуре мотивации можно выделить четыре компонента:

- удовольствие от самой деятельности
- значение для лица непосредственного результата деятельности
- мотивирующая сила награды за деятельность
- давление на человека.

Мотивы - это силы, которые движут студента с целью обучения.

Выделяют мотивы:

внешние (наказание и награда, угроза и требование, материальная выгода, давление группы, ожидание будущих благ и т.д.)

внутренние (интерес к знаниям, любознательность, желание повысить культурный и профессиональный уровень, потребность в новой информации и т.д.).

Результаты обучения определяются не только субъективными факторами, но и объективными:

- ✓ содержание учебного материала
- ✓ форма учебного материала
- ✓ трудность учебного материала
- ✓ значение и важность учебного материала
- ✓ размещение частей материала
- ✓ объем учебного материала
- ✓ эмоциональные особенности учебного материала.

Поэтому важная задача преподавателя - с использованием специальных методических приемов уметь развивать у студентов познавательную мотивацию, устойчивый интерес к учебной деятельности.

3. Классификация форм и методов обучения

Форма обучения - это организованное взаимодействие преподавателя и обучающихся в ходе получения ими знаний.

Выделяют формы обучения:

1. индивидуальное и групповое;
2. очное, очно-заочное, заочное;
3. дистанционное.

Формы проведения учебных занятий:

- лекция,

- семинар,
- практическое занятие,
- практика,
- зачеты,
- экзамены,
- консультации и так далее.

«Метод» - это средство достижения цели, способ приобретения знаний.

Методы обучения - это последовательное чередование средств взаимодействия преподавателя и студентов, направленное на достижение определенной цели с помощью проработки учебного материала.

Существует несколько классификация методов обучения:

По источникам передачи содержание выделяют:

1. Словесные методы: лекция, беседа, инструктаж и т.д.
2. Практические методы: задача, тесты, тренинг и т.д.
3. Наглядные методы: наглядные пособия, предъявление материала.

По степени самостоятельности и творчества обучаемых выделяют:

Метод объяснения обучения, метод проблемного изложения. Поисковый или эвристический метод. Исследовательский метод.

В процессе обучения метод выступает как упорядоченный способ взаимосвязанной деятельности преподавателя и студента по достижению определенной учебной цели, как средство организации учебной деятельности

Метод объяснения - это метод традиционного обучения, основная сущность которого сводится к процессу передачи готовых известных знаний студентам.

Недостатки традиционного обучения заключаются в следующем:

- усредненный общий темп изучения материала
- единственный усредненный объем знаний, усвоенных студентами

– большой удельный вес знаний, полученных студентами в готовом виде через преподавателя без опоры на самостоятельную работу студентов по приобретению этих знаний

– почти полное незнание преподавателем уровня усвоения студентами знаний

– преимущественное использование словесных методов обучения

– затруднения в самостоятельной работе студентов с литературой.

Недостатки традиционного обучения преодолеваются с помощью **проблемного обучения**. В основе программного подхода лежат три представления об образовании:

как о процессе управления

как о процесс

как о процессе индивидуализации.

Основные принципы программного обучения:

– дозированное изложение учебного материала

– активная самостоятельная работа студентов

– постоянный контроль усвоения

– индивидуализация темпов обучения

– возможность использования автоматизированных систем обучения.

Деловая игра - это форма воспроизводства наглядного или социального содержания будущей производственной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, произведенных в типичных проблемных ситуациях.

4. Сущность педагогической деятельности

Педагогическая деятельность является сложно организованной системой ряда деятельностей:

1. Деятельность преподавателя, который непосредственно учит.
2. Методическая деятельность, направленная на построение средств обучения учебных дисциплин.
3. Деятельность программирования, благоустройство учебных программ.

Обучение можно охарактеризовать как процесс активного взаимодействия между преподавателем и студентом, в результате которого у студента формируются определенные знания и умения на основе его собственной активности. А преподаватель создает необходимые условия для активности студента, направляет ее, контролирует, предоставляет необходимые средства и информацию.

Одним из направлений активизации деятельности является ее объективное описание в определенных знаковых средствах, позволяет какому-либо члену социального общества, знает этот язык описания, по этому описанию осуществлять деятельность.

Система обучения может быть описана как система, которая развивается от ситуации обучения сложным видам деятельности через расчленение деятельности к обучению сначала на простые виды деятельности, а затем - к построению сложных, которые удовлетворяют условиям заданной задачи.

Педагогическую активность можно рассматривать:

- Как организационно-управленческую деятельность
- Как понимание сознания студента и организацию понятия.

Существенным моментом работы педагога представляется коммуникация и понимание состояния студента, понимание другого человека, то есть работа с сознанием. С другой стороны, педагог должен также организовать и понимание себя, донести студентам что-то важное с его точки зрения; но понимание не

передается прямо, его можно добиться только на осознании своего собственного опыта. Таким образом, педагогические действия - это коммуникативный, диагностический акт.

Педагогическое управление - это процесс перевода педагогических ситуаций из одного состояния в другое, отвечающий поставленной цели. В учебном процессе управлять - это не навязывать процессу определенный ход, противоречащий его природе, а наоборот максимально учитывать природу процесса, согласовывать каждый влияние на процесс с его логикой.

Методическое мастерство преподавателя - это высокий уровень владения преподавателем конкретными приемами, способами, техникой и средствами педагогической деятельности, всегда связана с методикой конкретной учебной дисциплины.

Составляющие методического мастерства преподавателя следующие:

- Специальными методические знания
- Соответствующие умения и навыки
- Профессионально важные качества личности

что в совокупности позволяет эффективно проводить учебные занятия, определять нерешенные актуальные педагогические задачи, определять новые нестандартные способы решения учебных проблем, совершенствовать стиль методы и приемы своей педагогической деятельности, обобщать лучший педагогический опыт и использовать его на практике.

Анализируя особенности деятельности преподавателей высшей школы, можно сказать, что структура знаний педагога состоит из системы знаний, к которым относятся:

- Система специальных знаний
- Система методических знаний
- Система психологических знаний

Уровень педагогического мастерства обусловлен степенью сформированности его умений как результата овладения комплексом знаний.

Тема 1.3. Методические основы преподавания экономических дисциплин

Цель лекции: рассмотреть вопрос обоснования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

1. Учебный план
2. Обоснование содержания рабочих программ дисциплин
3. Методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин
4. Нормирование и организация труда преподавателей

1. Учебный план

Учебный план – это документ, где указаны перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин и других видов учебной деятельности. При его составлении учитывают федеральные стандарты и рекомендации Минобрнауки.

Учебный план – обязательная часть образовательной программы вузов. В процессе его формирования задействуют известную модель создания продукта ADDIE (сокращение от английских слов Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation – анализ, проектирование, разработка, реализация, оценка). Для учебного плана ключевым является этап разработки. При его создании важно опираться на предыдущие этапы – анализ навыков, которые нужны будущему выпускнику, исследования рынка труда и вакансий.

Учебный план составляют по шаблонам, которые разрабатывают на базе факультета. Документ готовят преподаватели выпускающей кафедры и утверждают заведующий кафедрой, декан и ректор.

В нем указывают перечень дисциплин, практик, испытаний государственной итоговой аттестации. Отмечают объем в зачетных единицах, распределение по периодам обучения, объем контактной работы студентов с

преподавателем и их самостоятельной работы в академических часах. К контактной работе относят занятия в аудитории: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы.

План готовят отдельно для каждой формы обучения. Он помогает организовать последовательность и взаимосвязь изучения дисциплин, их рациональное распределение по годам обучения студентов, эффективно использовать кадровый потенциал вуза.

Учебный план разрабатывают в соответствии с федеральным законом «Об образовании» и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, ФГОС.

Документ может корректироваться с учетом изменений на кафедре или в требованиях к выпускникам со стороны работодателей.

Новый базовый учебный план составляют, если:

- готовится к лицензированию новое направление подготовки или специальности;
- открывают новый профиль по направлению подготовки, указанному в лицензии;
- изменились требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования или законодательства в образовательной сфере.

Структура учебного плана содержит:

- календарный учебный график, в котором указаны начало, окончание и продолжительность учебных семестров, экзаменов, каникул;
- план учебного процесса;
- наименование учебных, производственных практик, исследовательской работы;
- государственную итоговую аттестацию.

В плане есть три основных части.

Базовая часть: дисциплины и практики, которые формируют обязательные профессиональные компетенции и составляют основу будущей профессии выпускников. Это база для изучения узкоспециализированных предметов.

Вариативная часть: возможные специализации.

Факультативы: их выбирают студенты.

Порядок формирования учебного плана можно обозначить в следующей последовательности:

1. определить потоки учебных групп;
2. сформировать и согласовать макет учебного плана факультета с указанием учебных дисциплин;
3. определить программу обучения: бакалавриат, магистратура, специалитет;
4. выбрать профессиональные стандарты;
5. обозначить виды деятельности по ФГОС;
6. определить результаты обучения, профессиональные компетенции;
7. сформировать части учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС;
8. собрать перечень учебных дисциплин, практик, итоговых аттестаций на основе формируемых компетенций. Важно при этом учитывать кадровые, учебно-методические и материально-технические возможности вуза;
9. определить форму организации, период проведения и трудоемкость каждой практики.

2. Обоснование содержания рабочих программ дисциплин

Для каждой дисциплины, которая входит в образовательную программу подготовки, на основании учебного плана организации разрабатывается рабочая программа дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит изложение конкретного содержания учебной дисциплины, последовательность, организационные формы изучения, их объем, определяет формы и методы текущего и итогового контроля.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентностного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модуля);

- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;

- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;

– планирование и организация работы обучающихся с учетом рационального использования времени;

– определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины (модуля), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;

– определение оптимальной системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;

– определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ОП ВПО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

Рабочая программа дисциплины должна соответствовать ОП ВО.

Обязательными разделами рабочей программы дисциплины являются:

- общая характеристика;
- структура дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля);
- информационные и образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

3. Методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин

Методическое обеспечение дисциплин самостоятельно разрабатывается преподавателем в соответствии с ФГОС ВО, с учетом требований профессиональных стандартов на основе учебного плана направления подготовки.

Методическое обеспечение дисциплин представляет собой комплекс основных характеристик дисциплины (объем, содержание, планируемые результаты освоения), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, методических рекомендации по написанию и защите контрольных и курсовых работ, если они предусмотрены учебным планом.

Методическое обеспечение дисциплин разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых образовательных программ.

Ответственность за разработку методического обеспечения дисциплин несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество разработки является заведующий кафедрой.

Непосредственным исполнителем разработки (переработки) методического обеспечения дисциплин является преподаватель.

При разработке методического обеспечения дисциплин должны быть учтены:

- требования основной профессиональной образовательной программы направления подготовки;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников (работодатели);
- последовательность в реализации внутри- и междисциплинарных связей, согласование содержания с другими дисциплинами учебного плана по направлению, ликвидацию дублирования материала;

- результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной;
- принцип модульности как способ структурирования содержания образования и конкретной учебной информации;
- рациональность в распределении учебного времени по темам дисциплин и видам учебной работы в зависимости от формы получения образования;
- требования ФГОС ВО к использованию в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- системность в оценочных средствах контроля освоения учебного курса и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
- материальные и информационные возможности организации.

4. Нормирование и организация труда преподавателей

В обязанности профессорско-преподавательского состава входит:

- проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по своей специализации
- осуществление воспитания студентов
- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов этих исследований в практику хозяйственной деятельности
- систематическое повышение своего профессионального уровня
- совершенствование теоретических знаний, практического опыта, методов ведения научных работ, педагогического мастерства
- оказание помощи студентам в организации самостоятельных занятий, руководство научно-исследовательской работой студентов.

Основные виды деятельности профессоров и преподавателей вуза:

- ✓ учебная работа
- ✓ учебно-методическая работа
- ✓ организационно-методическая работа

- ✓ научно-исследовательская работа
- ✓ воспитательная работа.

Наиболее значимым по объему видом преподавательской деятельности является **учебная работа**. По своему содержанию учебная работа - это целенаправленная трудовая деятельность по подготовке специалиста высшей квалификации, которая включает около 50 наименований конкретных работ, обусловленных, прежде всего структурой учебного плана специальности. Основными из них являются:

- чтение лекций, проведение лабораторных работ, практических занятий семинаров и расчетно-графических работ,
- проведение текущих и экзаменационных консультаций по учебным дисциплинам,
- прием зачетов и экзаменов,
- руководство, консультации, рецензирование и прием защит курсовых работ и проектов,
- руководство учебной и производственной практикой с проверкой отчета,
- руководство научно-исследовательской работой студентов,
- руководство и проведение занятий с аспирантами и соискателями,
- консультации, рецензирование дипломных работ и участие в работе государственной экзаменационной комиссии.

С учебной работой тесно связана **учебно-методическая деятельность** преподавателя, то есть работа по подготовке учебного процесса, его обеспечению и совершенствованию. Она включает около 30 конкретных видов, в том числе:

- подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям,
- разработка, написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников задач, лабораторных практикумов, других учебно-

методических материалов, включая методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ,

- текущая работа по повышению педагогической квалификации (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, дополнительное профессиональное образование, стажировка и т.д.)

- разработка календарно-тематических планов, рабочих программ,

- подготовка компьютерного программного обеспечения изучения учебных дисциплин,

- упорядочение экзаменационных билетов,

- упорядочение задач для проведения тестового и других видов текущего контроля,

- разработка и внедрение наглядных учебных пособий (стендов, слайдов, графиков и т.д.),

- разработка и внедрение новых форм, методов и технологий обучения,

- изучение и внедрение передового опыта организации учебного процесса,

- проведение взаимопосещений лекций и других занятий,

- разработка тематики научно-исследовательской работы студентов.

Особое место в деятельности преподавателя высшего учебного заведения занимает **научно-исследовательская работа**. Научная работа включает следующие виды деятельности:

- выполнение плановых научно-исследовательских работ,

- написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, докладов и диссертаций,

- написание отзывов на авторефераты, авторские заявки и изобретения,

- работа в редколлегиях научных журналов, в редакционных советах сборников научных трудов,

- работа в секциях и научно-методических советах,

- участие в специализированных советах,

- руководство научно-исследовательской работой студентов,

- другие виды научно-исследовательских и научно-методических работ.

Работа преподавателя предполагает также его постоянное участие в *организационно-методической работе*, основными видами которой являются:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи,
- работа в приемной комиссии,
- подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, совета факультета, научно-методических семинаров,
- организационно-методическая работа по заданиям ректората и в системе повышения квалификации,
- контроль за стажировкой молодых специалистов.

Разработка классификации и четкой регламентации работ по организации труда профессорско-преподавательского состава образовательной организации создает объективные условия для равномерного распределения всей работы между преподавателями кафедры, а также позволяет обеспечить равные возможности работы научно-педагогических коллективов.

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Тема 2.1. Лекция как форма обучения

Цель лекции: ознакомиться с методиками проведения лекций.

1. Значение и функции лекции.
2. Подготовка и методика проведения лекции.
3. Активизация познавательной деятельности студента на лекции.

1. Значение и функции лекции

Особенно важное звено в деятельности образовательной организации - лекция. Объясняется это, главным образом, тем, что по сравнению с другими методами обучения и видами самостоятельной работы студентов лекция имеет преимущества, поскольку только она дает студенту первичную установку и ориентацию, обеспечивает базовые представления о предмете, изучается, и его научный метод, дает основу глубоких знаний. Лекции позволяют эффективно осуществлять подготовку будущих специалистов, дают направление на формирование их научных знаний, убеждений и профессиональных интересов.

Значение лекций растет еще и потому, что они все в большей степени превращаются из средства передачи информации в средство формирования всего учебного процесса. Недаром принято считать, что одним из серьезных критериев качества постановки всего педагогического процесса служит уровень лекционного изложения.

Впервые лекция появилась более 1000 лет назад и с тех пор стала главной формой и методом педагогического процесса. Одной из характерных черт средневековой лекции была ее пассивность. Начиная с 18 века, лекции читались

на латинском языке. Первым, кто ввел в практику чтения лекций на русском языке, был М.В.Ломоносов.

Лекция - это основная форма проведения учебных занятий в высшем учебном заведении, с целью усвоения студентами теоретического материала.

Лекционное изложение закладывает основу научных знаний, подводит теоретическую базу под исследовательскую науку, знакомит студентов с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направление работы студента по всем формам учебных занятий.

Хорошая лекция заставляет студента обдумывать предмет науки, искать ответы на возникшие вопросы, открывает слушателям новые горизонты. У хорошего лектора курс никогда не превращается в набор твердых истин. У него на занятиях студенту необходимо быть исследователем, самому проходить путь открытия каждой истины. Лектор прививает своим слушателям ответственность за выбранную специальность, любовь к ней, своим языком и собственным примером заинтересует студентов.

Основные принципы построения лекции:

- научность
- доступность
- системность
- сознательность усвоения знаний студентами
- наглядность.

Научность лекции - это один из основных дидактических принципов обучения. Научность лекции - это соответствие всех ее аспектов современному состоянию науки об изучаемом предмете и науку о преподавании. Дидактический принцип научности требует, чтобы весь процесс обучения не отставал от уровня современной науки. И особенно этот принцип важен в изложении экономических дисциплин современных условиях высокого динамизма научных знаний. Научность лекции допускает доказанности выдвинутых положений, качество, логичность,

аргументированность, точность. Для научного изложения используются методы дедукции и индукции, метод аналогий.

Принцип доступности обучения предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а его объем - посильным для студента, то есть уровень сложности материала должен соответствовать уровню развития и наличия запаса знаний и представлений студента. Принцип доступности находит свое отражение в правилах направленности изложения от легкого к сложному, от близкого к далекому, от известного к неизвестному.

Реализация дидактического принципа системности требует систематического построения учебного плана, лекционного курса, лекции, темы и каждой части положения. Изложение знаний лектора и усвоения их студентами должны осуществляться только в системе.

Принцип системности требует выполнения ряда **педагогических правил**, к которым в первую очередь, относятся:

- подчинение изложения основной идеи,
- взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов,
- взаимосвязь частей изучаемого материала,
- обобщение изученного материала, переход от конкретного к абстрактному,
- точность изложения материала по смыслу и внешней форме,
- сходство структуры построения материала,
- регулярность контроля знаний.

Принцип сознательности усвоения знаний студентами включает в себя необходимость сознательного и активного отношения студентов к обучению, понимание изучаемого материала и сознательное усвоение знаний на практике. Этот принцип допускает активную и самостоятельную деятельность студентов на лекции. Реализация этого принципа позволяет получить студентам прочные знания, имеет большое значение, поскольку

знания, полученные студентами, предназначенные для приобретения новых знаний и для практической деятельности.

Сознательному отношению студентов, а также возможности полного усвоения знаний помогает реализация **принципа наглядности в обучении**. Данный принцип основан на том, что ознакомление студента с каким-либо новым явлением или предметом начинается с конкретного восприятия. Принцип наглядности служит для лучшей реализации всех предыдущих принципов. *Наглядные пособия делятся на три вида:*

- Натуральные (предметы или процессы, которые демонстрируются)
- Образно-творческие (фотографии, плакаты, картины, телевидение)
- Схематические (графики, схемы, диаграммы).

2. Подготовка и методика проведения лекции

Подготовка преподавателем лекции осуществляется в несколько этапов:

1. Отбор материала путем обработки учебников и учебных пособий, монографий научно-исследовательских работ, статей, материала практики, истории вопроса. Отбор материала завершается подготовкой рабочей программы. Учебный план и рабочая программа - это основа разработки рабочего плана конкретного лекционного курса.

2. Подготовка лекции.

Лекция состоит из нескольких частей:

- вступительная часть, в которой сформулирована тема и цель,
- лекция,
- завершающая часть, в которой подводятся итоги, даются обобщения, формулируются выводы.

3. После подготовки части лекции полезно проведение нескольких первых пробных лекций с ведущими членами кафедры с последующим обсуждением.

Хорошая лекция является процессом совместного творчества лектора и студента. Необходимым условием этого является контакт лектора с аудиторией. Этот контакт может быть дискретным и непрерывным.

Дискретный контакт с аудиторией допускает выдачу студентам задач с последующей индивидуальной оценкой знаний студента. Непрерывный контакт позволяет примерно оценить процесс усвоения сведений, которые высказываются на лекции и в соответствии с этим по ходу лекции корректировать изложение, если это необходимо.

Поскольку студенты получают основной объем информации через органы слуха, то принято считать, что язык - главный «инструмент» лекционного изложения. От того, как умеет преподаватель пользоваться этим «инструментом», в основном и зависит, к какой категории лекторов его отнесут студенты: к тем, кого можно слушать; к тем, кого нельзя слушать; или к тем, кого нельзя не слушать.

Языковая культура лектора характеризуется признаками: правильность, стиль, качество, точность, эмоциональность. Стиль лектора - это совокупность дидактических приемов. Но здесь существует опасность появления определенного шаблона, повторение из года в год одних и тех же приемов, известных студентам и вызывает ироническое отношение. Кроме того, лектор должен быть образцом дисциплинированности во всех ее проявлениях, начало и конец лекции должны совпадать со звонком. Лектор должен все время следить за аудиторией, чтобы знать, как воспринимается материал студентами, какая дисциплина.

3. Активизация познавательной деятельности студента на лекции.

Одной из важнейших проблем подготовки современного специалиста является активизация его познавательной деятельности при обучении. Активизация познавательной деятельности студента способствует приобретению студентом знаний, умений и навыков, на основе которых он

становится способным самостоятельно приобретать новые знания. Это относится ко всем методам учебных занятий, но особенно к лекции, как главного метода обучения.

Формы активизации познавательной деятельности студентов:

1. Использование приемов повышения интереса студентов к дисциплине путем подбора в ходе занятий интересных познавательных материалов, фактов, которые позволяют привлечь внимание студентов к дисциплине. Особенно это актуально в момент спада интеллектуальной активности студентов, когда снижается интерес к обсуждаемым вопросам, необходимо переключиться на интересный аспект данной проблемы. Это может быть рассказ о научных конференциях, газетные сенсации, воспоминания, конкурс на лучший вопрос по теме. Это обусловлено тем, что студенты лучше усваивают материал, который выражается интересно, свободно, умело, лаконично и содержательно.

2. Создание проблемных ситуаций. Преподаватель, используя дидактические способы, ставит специальные учебные проблемы и задачи, в решении которых есть практический смысл изучения данной темы. Проблемная лекция, в отличие от традиционной, для которой характерен монологический изложение лектором информации и пассивная роль студента - слушателя, подразумевает активное участие студента. Возможно использование иллюстраций, диаграмм, слайдов, графиков, различного раздаточного материала, в частности короткого конспекта лекций. Тогда студенты активно участвуют в процессе обучения, не отвлекаются на конспектирование, могут обдумать информацию и подготовить вопросы.

3. Использование приемов повышения профессиональной направленности учебной дисциплины, к которым можно отнести соответствие учебного содержания дисциплины целям профессиональной подготовки, убеждения студента в важности овладения учебной дисциплиной для обеспечения компетентности в будущей профессиональной деятельности.

4. Способность преподавателя определять содержание, формы, методы и способы развития как отдельного студента, так и коллектива группы, формировать у студентов умение учиться с использованием приемов совершенствования развития личных качества студента (работа с текстом, конспектирования, структурирование и систематизация материала, методика решения творческих задач, эффективные приемы запоминания, методы самоконтроля и т.д.) Для эффективного использования данных приемов необходимо дать студентам соответствующие знания по психологии, сформировать у них умение ориентироваться в собственном эмоциональном состоянии, контролировать свои мысли и эмоции в ходе решения задач.

К традиционным приемам оживления активности студентов на лекции относят:

- ✓ наведения фактов из практической жизни самого лектора,
- ✓ наведения фактов, событий, которые захватывают слушателей в едином с лектором переживании (прием «сопереживание»),
- ✓ прием «парадоксальной ситуации»,
- ✓ использование правила «на ошибках учимся»,
- ✓ предоставление возможности студенту самому критиковать неудачное решение или мнение,
- ✓ описание возникающих «экстремальных ситуаций», которые требуют решительных и быстрых действий специалиста,
- ✓ апелляция к непосредственным интересам аудитории,
- ✓ создание творческой обстановки и приподнятого настроения,
- ✓ освещение истории развития изучаемой науки.

Значение проблемного обучения состоит не только в том, что оно активизирует познавательную деятельность студента, а главным образом в том, что оно активизирует творческий подход студентов к решению проблемы. Задача преподавателя - так построить лекцию, чтобы студенты сами захотели и смогли принять участие в разрешении проблемной ситуации.

Суть проблемной лекции заключается в создании на ней лектором проблемной ситуации (проблемной задачи), которая решается им при определенном участии студентов. Главное здесь не в том, что лектор последовательно дает решения проблемы, а в том, что он раскрывает логику направления к этим решениям, показывает возникающие трудности и противоречия и пути их преодоления. Отличие от традиционной лекции здесь проявляется в том, что студенты следят за возникновением проблемной ситуации по возможным принципиальными направлениями движения на пути к решению проблемы, по сравнению этих направлений и выбору наиболее рациональных из них и по содержанию решения проблемы и анализом результатов.

Тема 2.2. Семинарские и практические занятия как форма обучения

Цель лекции: ознакомиться с методиками проведения семинарских и практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов.

1. Семинар как форма обучения студентов.
2. Формы и методы активизации студентов на семинарских и практических занятиях.
3. Технические средства обучения на семинарских и практических занятиях.

1. Семинар как форма обучения студентов

Семинарские и практические занятия занимают особое место в изучении экономических наук в вузе. Вместе с лекцией, семинар является одной из основных форм преподавания экономических дисциплин, при этом выполняет некоторые специфические, только ему присущие функции.

При этом недостаточно разработаны вопросы теории семинара и практических занятий, принципиальные вопросы методики, обобщение опыта преподавателей по подготовке и проведению занятий данной формы. Как правило, разрабатываются вопросы конкретной методики проведения отдельных семинарских и практических занятий в той или иной курсе экономических дисциплин.

Семинарское занятие - это форма учебного занятия, по которой преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, по которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуальных выполненных заданий (рефератов).

Практическое занятие - форма учебного занятия, по которой преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных

теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение и навыки их практического использования путем индивидуального исполнения студентом соответственно сформулированных задач.

Практическое занятие включает:

- Проведение предварительного контроля знаний студентов, их умений и навыков
- Постановка общей проблемы преподавателем и ее обсуждение с участием студентов
- Решение задач с обсуждением
- Решение контрольных заданий
- Проверка решенных задач и оценки.

Оценки, полученные студентами на практическом занятии, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной учебной дисциплине.

Перед тем, как определить функции семинарских и практических занятий, необходимо точно установить взаимосвязь между ними и лекцией. По этому вопросу единого мнения в методической литературе нет. Существует практика разделения проблем курса между лекциями, семинарами и практическими занятиями, то есть часть их освещает на лекции (ввиду недостаточности лекционного часов), а выносится на семинарские и практические занятия. Но это неправильный подход к решению проблемы, поскольку именно лекция должна направлять самостоятельную работу студента, давать ему основной теоретический материал по проблемам курса. Лекции, семинарские и практические занятия отличаются друг от друга не рассмотренными проблемами, не исследуемым теоретическим материалом, а своими функциями, основными задачами, специфической целевой установкой.

Семинар выполняет следующие функции:

- Познавательная функция
- Воспитательная функция
- Контрольная функция.

Последовательность учебного процесса характеризуется тем, что первой его форме и ступенькой для студента является лекция, потом самостоятельная работа над той или иной темой, а уже потом - семинарское или практической занятия. **Познавательная функция семинара** состоит в том, что семинар продолжает изучение проблемы, поставленной на лекции, но не дублирует лекцию, а углубляет знания студента по принципиальным вопросам дисциплины.

Семинар выполняет также **воспитательную функцию**. Но по сравнению с лекцией, семинар - это сильное средство, поскольку на нем у преподавателя устанавливается непосредственный контакт со студентами, то есть обратная связь.

Контрольная функция проявляется в том, что в ходе семинара осуществляется контроль за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов. Контрольная функция является дополнительной по отношению к познавательной и воспитательной функций.

Семинарские и практические занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских и практических занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины. Проведения практического занятия основано на заранее подготовленном методическом материале - тестов для определения уровня владения студентами необходимыми теоретическими положениями, наборе задач разного уровня сложности для решения их студентами на занятии. Указанные методические средства готовятся преподавателем, которому поручено проведение практических занятий по согласованию с лектором данной дисциплины.

2. Формы и методы активизации студентов на семинарских и практических занятиях

Подготовка и проведение семинара - более трудоемкое искусство, чем чтение лекций. Известно, что успех лекции на 9/10 зависит от подготовки к ней самого лектора. Что касается семинара, то другая картина: преподаватель может хорошо к нему подготовиться, продумать рабочий план, но, если студенты не прочитали необходимой литературы, семинар не получится. Это требует от преподавателя тщательной подготовки всей группы к семинарским занятиям, проведение консультаций, помощи студентам, которые готовят рефераты.

Существуют различные формы и методы проведения семинара. Формы и методы должны быть такими, чтобы обеспечить глубокое усвоение студентами теоретических положений и умение творчески использовать их на практике; чтобы студенты владели методами научного доказательства, уметь делать теоретические обобщения, объяснять и правильно оценивать современные явления, раскрывать связь изучаемого с практикой.

Подготовка и реферата - наиболее распространенный метод проведения семинара. Темы рефератов обязательно должны соответствовать основным проблемам плана семинарского занятия. При этом в методических разработках некоторых вузов рекомендуется готовить рефераты не по основным проблемам плана семинарских занятий, а по другим второстепенным вопросам, полностью неправильно, поскольку в это случае основные проблемы курса остаются на семинаре не оговорены.

Работа студента над рефератом рассматривается как форма творческого поиска, как инструмент развития самостоятельного мышления студента и способ активизации семинарских занятий. Система работы студента над рефератом допускает продолжительность и ритмичность. Это дает возможность развить навыки целенаправленной самостоятельной работы над книгой, а переработка, обобщение и систематизация накопленных знаний влияет на

развитие самостоятельного мышления студента, на воспитание начальных навыков научно-исследовательской работы.

Важным этапом в работе студента над рефератом представляется его обсуждения. Обсуждение реферата требует от студента хорошей ориентации в материале темы, умение выделять главное, ставить дискуссионные вопросы, вызывать интерес слушателей в интересной литературе. Кроме того студент должен показать умение эмоционально, четко и ясно выражать свои мысли.

Важное значение в организации обсуждения уделяется студентам оппонентам, предназначенным преподавателем. Они стремятся дать обоснованный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержания, форме подношения, характера использования литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее очень важно, так как говорит о глубоком знании студентом-оппонентом данной проблемы. Обсуждение не заканчивается выступлением оппонентов. Другие студенты могут быть не согласны с мнением докладчика и оппонентов. Система оппонирования развивает критическое мышление студентов, учит методам анализа докладов.

Расширение реферативной системы не только активизирует семинарские занятия, но и позволяет поднять общий уровень самостоятельной работы студентов над курсом.

Практика показала, что студенты проявляют большой интерес к этому виду самостоятельной работы, успешно справляясь с написанием реферата и его защитой. Разнообразными формами активизации работы студентов на семинарских занятиях являются:

- *коллоквиум* - это беседа преподавателя со студентами по темам, не включенным в программу семинаров.
- *диспут* - это сложная форма проведения занятия, которая развивает умение логически, самостоятельно и убедительно мыслить и оппонировать.
- *теоретические конференции*
- *учебные фильмы*

– *развернутая беседа и т.д.*

При проведении семинара **методом развернутой беседы** по отдельным вопросам можно добиться подъема активности студентов, прослушивает заранее подготовленные сообщения. Эти сообщения отличаются от докладов и рефератов тем, дополняющие вопросы фактическим или статистическим материалом. Очень важно на семинаре завязать дискуссию по обсуждаемым вопросам. Для того, чтобы дискуссия была направлена по правильному руслу, лучше заранее сформулировать вопросы, которые могут вызвать споры между студентами.

Одна из форм осуществления общего и систематического контроля за усвоением студентами материала и повышения их активности на семинарах является **проведение письменных работ**.

Контрольная письменная работа позволяет в течение одного занятия проверить знания всех учащихся. Студент обрабатывает все вопросы и пишет, не используя конспект или учебники. Кроме того, контрольная работа заставляет студента следить за грамотностью и стилем, а также придерживаться определенной последовательности и логичности изложения.

Кроме контрольных работ, активизации студентов служат **контрольные опросы**. В начале семинара студентам в течение 5 - 7 минут задаются фронтальные вопросы по пройденному материалу. Студенты должны дать точное определение экономических категорий или явлений. Нередко студенты обращают внимание на несущественное, опуская главное, а данный вид работы дает возможность выделить наиболее важные компоненты материала, сосредоточив на них внимание студентов.

На каждом семинаре преподаватель оценивает подготовленными студентами рефераты, их выступление, активность в дискуссии, умение формулировать и отстаивать свою позицию. Итоговые оценки за каждое занятие вносятся в соответствующий журнал. Эти оценки также учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

Если студент весь семестр работал на семинаре активно, написал реферат, участвовал в обсуждении рефератов, готовил сообщения, посещал консультации, участвовал в конференции, то он освобождается от сдачи экзамена. Экзаменационная оценка выставляется ему на основе оценок, полученных на семинарских занятиях. Это имеет большое значение и для других студентов с целью активизации их работы в следующем семестре. Следует отметить, что данный метод используется в исключительных случаях. Студенты, которые не отличаются особой активностью на семинарах, должны получать от преподавателя индивидуальные задания, что позволит их привлечь к семинарским занятиям.

Целесообразно выделить **уровни проблемного обучения** на семинарском занятии как одного из средств активизации студентов. *Наиболее простая проблемная ситуация* возникает уже тогда, когда руководитель семинара формулирует перед студентами определенную проблему, указывает на пути ее решения, а студенты, используя полученные при подготовке к семинару знания, проверяют достоверность этих путей на практических примерах. *Сложным является уровень использования проблемной ситуации*, при котором студенты пытаются сами сформулировать проблему и найти пути ее решения. В этих случаях студенты весь путь от возникновения проблемной ситуации и к решению проблемы проходят самостоятельно.

Семинар как форма учебного процесса предполагает большую самостоятельную работу студента вне занятий. Анализ и обобщение практики работы показывает, что для активизации познавательной деятельности студентов большую роль играют задачи, упражнения, самостоятельная работа, выполнение которых изучать, мыслить, требует умения конкретизировать, делать выводы, сравнивать, анализировать. Именно на развитие этих качеств умственной деятельности студентов направлены семинарские занятия.

Важную роль в подготовке к семинару имеют групповые и индивидуальные консультации. Консультации помогают контролировать

подготовку к семинару, и что особенно важно влияют на формирование навыков и умений самостоятельной работы над докладами и рефератами.

В методической литературе высказываются различные мнения по вопросу о том, можно ли разрешать студентам пользоваться на семинаре конспектами, учебниками и другой помощью. Кажется, что с целью формирования навыков самостоятельной деятельности, творчества, логического мышления необходимо широко практиковать использование того материала, студент сам подобрал и подготовил к семинару. Периодическая печать, цифровая или иллюстрированный материал могут использоваться при анализе тех или иных экономических процессов.

Преподаватель должен постоянно поддерживать и развивать элементы творческой самостоятельности, и семинарские и практические занятия в этом смысле особенно эффективны.

3. Технические средства обучения на семинарских и практических занятиях

Активное внедрение технических средств учебно-воспитательный процесс диктуется всем ходом развития современной системы образования и воспитания. Опыт показывает, что использование технических средств в процесс преподавания экономических дисциплин целесообразно и эффективно. В настоящее время существует большое количество разнообразных технических средств: компьютеры, телевизоры, образный материал и так далее. Для наглядной передачи статистического материала на семинарах используются графики, диаграммы, таблицы.

Существуют общие методические требования к содержанию наглядных и технических средств обучения:

✓ наглядность должна соответствовать уровню научной разработки материала, то есть отражать современное состояние науки в данном процессе

- ✓ наглядные пособия должны содержать только главное, быть короткими, незагруженными лишней информацией
- ✓ помощь должна подбираться к тем вопросам, которые наиболее сложные для восприятия
- ✓ помощь должна быть направлена не только на обучение, но и на воспитание
- ✓ содержание демонстрируемой помощи должно влиять на эмоциональную и эстетическую сферы слушателей, усиливает восприятие учебного материала.

Одним из приемов, действующих облегчающих сложный процесс познания сущности экономических дисциплин, является использование «логических схем», которые самостоятельно разрабатываются и используются многими вузами. В отличие от иллюстрированных схем, которые демонстрируют те или иные положения с помощью цифр, условных обозначений, графиков, таблиц, облегчает понимание, логические схемы являются наглядными и очень доступным средством внутреннего логической связи и взаимозависимости категорий экономических дисциплин. Это достигается с помощью условных обозначений, линий и геометрических фигур.

Использование даже самых простых схем на семинаре помогает активизировать внимание студентов, глубже разобраться в изучаемом, увидеть связь между категориями и разобраться в глубинных процессах, протекающих в экономической жизни общества. Они помогают студентам перейти от механического запоминания к указанному. В условиях ограниченности времени они позволяют и преподавателю и студентам подавать материал лаконично и точно, в определенной последовательности и взаимосвязи. Такая подача материала ведет к лучшему его усвоению, оживил ход занятия и повышает интерес к науке.

Тема 2.3. Организация самостоятельной работы при изучении экономических дисциплин

Цель лекции: ознакомление со спецификой организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения экономических дисциплин.

1. Самостоятельная работа как методическая проблема.
2. Формы активизации самостоятельной работы.
3. Анализ методических целей преподавателя по отдельным видам самостоятельной работы

1. Самостоятельная работа как методическая проблема

Самостоятельной работе студентов в настоящее время справедливо отводится роль важного звена в высшем профессиональном образовании. Главное место самостоятельной работы студентов в обучении определяется, прежде всего, повышением ее роли в процессе становления личности студента.

Самостоятельная работа студента - это основной способ овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебное время, отведенное для самостоятельной работы студентов, регламентируется рабочим учебным планом и должно составлять не менее 1/3 и не более 2/3 общего объема учебного времени студента, отведенного для изучения отдельной дисциплины.

Содержание самостоятельной работы студента над конкретной дисциплиной определяется учебной рабочей программой дисциплины, задачами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа студента обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной

дисциплины: учебник, учебное и методическое пособие, конспект лекций преподавателя и т.д. Методические материалы для самостоятельной работы студентов должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны студентов. Для самостоятельной работы студента также рекомендуется соответствующая научная и специальная монографическая и периодическая литература.

2. Формы активизации самостоятельной работы

Для активизации самостоятельной работы студентов необходимо, чтобы лектор на лекции ориентировал студентов на рассмотрение дополнительной литературы при подготовке к семинарам.

Направления активизации самостоятельной работы студентов:

1. Эффективным методом здесь может быть *реферирования дополнительной литературы*.

2. *Подготовка докладов и сообщений* по отдельным вопросам плана семинара или по проблематике, которая углубляет и конкретизирует тему семинара.

3. *Подготовка и проведение семинара самими студентами*. В данном случае требуется индивидуальный подход. При назначении главного на семинаре, необходимо учитывать не только уровень его знаний, общую эрудицию, но и наличие определенных педагогических способностей, умение управлять группой.

Самостоятельная работа студентов в ходе изучения экономических дисциплин является важной частью учебного процесса. От того, как эта работа организована, какие используются методы ее активизации, как осуществляется контроль со стороны преподавателя, во многом зависит глубина знаний студентов по предмету, умение перенести эти знания в повседневную практику деятельности.

3. Анализ методических целей преподавателя по отдельным видам самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по конкретной дисциплине *может выполняться* в библиотеке организации, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. В необходимых случаях эта работа проводится в соответствии с заранее составленного графика, гарантирует возможность индивидуального доступа студентов к необходимым дидактическим материалам. График доводится до внимания студентов в начале текущего семестра.

При организации самостоятельной работы студентов с использованием сложного оборудования, сложных систем доступа к информации предусматривается возможность получения необходимой консультации или помощи со стороны специалиста.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентами в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль, вместе с материалом, который отрабатывался на учебных занятиях.

Самостоятельная работа студентов по экономическим дисциплинам состоит из различных видов деятельности. Она содержит

- изучение лекций, учебников, учебных пособий, законодательной базы,
- написание рефератов, докладов и сообщений
- написание расчетной работы
- подготовка к зачету и экзамену и другое.

Важную роль в самостоятельной работе студентов играют запись лекций и творческое использование их в процессе подготовки к семинарам и экзаменам. Лекция помогает студентам оперировать ключевыми знаниями, дает обширную информацию, развивает умение самостоятельно мыслить. Важно учить студентов правильно записывать лекции, творчески работать над записями, обеспечивать их обозначениями, замечаниями, дополнениями.

Тема 2.4. Контроль и оценивание результатов экономического обучения

***Цель:** изучение сущности контроля его роли в преподавании экономических дисциплин*

1. Контроль как методическая проблема
2. Методика оценивания и оценки
3. Психодиагностические навыки преподавателя

1. Контроль как методическая проблема

Обязательным компонентом образовательного процесса является контроль результатов деятельности обучаемого и педагога. Контроль представляет собой совокупность действий, позволяющих выявить качественно-количественные характеристики результатов обучения. В образовательном процессе контроль выполняет ряд функций:

- 1) информационную – свидетельствует о степени усвоения изучаемого материала, развитии способностей, приобретении знаний, умений, навыков;
- 2) диагностическую – определяет образовательный результат в зависимости от личностных приращений знаний, умений, навыков;
- 3) мотивационную – стимулирует активность в учебе, побуждает к самостоятельной работе;
- 4) воспитательную – формирует адекватную самооценку учебной деятельности.

Полученная в результате контроля информация используется для анализа успеваемости группы, курса, факультета и принятия решения о предоставлении стипендии. Для выполнения контроля следует придерживаться определенных требований:

1. Контроль должен носить всесторонний характер, охватывая все разделы программы и обеспечивая проверку знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

2. Индивидуальный характер контроля, учитывающий особенности личных качеств студентов.

3. Систематичность, регулярность стимулирует непрерывный процесс обучения, стремление к новым, более высоким результатам.

4. Доброжелательность, доверие, незлобливость, что снимает напряжение в аудитории.

5. Объективность, справедливость оценки отражает адекватность уровня знаний, навыков, умений; нельзя увязывать оценку результатов деятельности с оценкой личности.

6. Разнообразие форм и методов контроля оценка репродуктивной и продуктивной деятельности студента. Репродуктивная память включает узнавание и воспроизведение усвоенной информации. Продуктивная – это эвристическое и творческое использование учебного материала. Эвристический уровень предполагает самостоятельное «производство» субъективно новой информации. Творческий уровень – получение объективно новой информации.

Каждый образовательный курс имеет стандарт, где сформулированы требования к уровню подготовки студентов данного учреждения. Степень усвоения студентами учебного материала отражает оценка. Способы выражения оценки различны – это устные суждения преподавателя, письменные качественные характеристики. О качестве знаний и навыков студентов судят на основании ряда критериев:

во-первых, полнота, измеряемая знанием программного материала;

во-вторых, глубина, характеризующаяся совокупностью осознанных существенных связей между составными частями материала;

в-третьих, структурированность – осознание иерархии и последовательности некоторой совокупности знаний;

в-четвертых, гибкость – готовность к самостоятельному поиску методов исследования, самостоятельному осознанному толкованию материала;

в-пятых, обобщенность – способность студента подвести конкретные знания под обобщения;

в-шестых, конкретность – готовность показать конкретное как проявления обобщенного.

С учетом вышеописанных критериев в традиционной системе оценки определяют четыре уровня:

1) владеет в полной мере учебным программным материалом и применяет на репродуктивном и продуктивном уровнях;

2) достаточно полное знание учебно-программного материала и применение на репродуктивном уровне;

3) недостаточное знание основного учебно-программного материала и ошибки в применении;

4) отсутствие знаний основного учебно-программного материала.

Преподаватель обязан разъяснить обучаемому критерии оценки и обучить навыкам самооценки. Оценку необходимо отличать от отметки. Если оценка представляет собой качественный параметр результатов деятельности, то отметка – это количественный параметр, система знаков в виде числа, буквы, кодовых сигналов.

В системе высшего образования используются следующие формы контроля:

- предварительный – позволяет получать сведения об исходном уровне знаний студентов;
- текущий – отражает степень восприятия текущего материала;
- промежуточный – оценивает ход изучения данной дисциплины через определенные интервалы времени;
- итоговый – завершает изучение той или иной дисциплины.

В учебном процессе при изучении экономических дисциплин используются разнообразные методы контроля. Во-первых, устная проверка

знаний, где происходит прямое общение преподавателя и студента. Во-вторых, письменный контроль, позволяющий одновременно контролировать деятельность всей группы и развивать навыки письменного изложения мыслей. В-третьих, смешанный метод, сочетающий в себе устную и письменную проверку знаний, например, защита курсовых и дипломных работ.

2. Методика оценивания и оценки

Основная форма организации контроля в структуре обучения – опрос. Опыт показывает, что при редком опрашивании учащиеся перестают готовиться к занятиям, запускают материал. Постоянный доброжелательный контакт стимулирует систематическую подготовку к занятиям, приобретение новых знаний, навыков.

Посредством опроса обогащается язык, развивается речь, мышление, способность к анализу, обобщениям, оцениванию. Опрос позволяет регулировать усвоение учебного материала, подготавливает почву для последующего восприятия знаний. Преподаватель проверяет собственную работу, правильность применяемых методов.

Опрос является такой же полноценной частью занятия, как и объяснение.

Вопросы должны формулироваться таким образом, чтобы студенты видели конечную цель изучения темы, осознавали результаты собственной деятельности. Для этого следует руководствоваться требованиями к составлению вопросов:

- 1) вопрос должен быть ясным, четким, без дополнительных разъяснений;
- 2) он должен касаться основных, решающих моментов темы, чтобы проникнуть в сущность изучаемых явлений;
- 3) активизировать мыслительную деятельность, развивать навыки высоких уровней познания.

Опрос может проводиться в начале занятия, в конце и даже в середине. Различают следующие виды опроса:

1) текущий связан с проверкой усвоения и закрепления того материала, который непосредственно изучается;

2) обобщающий – опрос, подводящий итоги по текущей теме, разделу или курсу. Связан с повторением, углублением и обобщением пройденного материала.

В зависимости от количества опрашиваемых субъектов опрос делят на индивидуальный, фронтальный и комбинированный.

Индивидуальный опрос состоит в следующем. Ставится вопрос перед группой и через некоторое время заслушивается ответ студента. Затем преподаватель предлагает дополнить и откорректировать ответ, если в этом есть необходимость. Преимущества индивидуального опроса состоят в том, что учащийся учится отвечать системно, структурированно, логически стройно, развивает языковую культуру. Однако при индивидуальном опросе пассивна почти вся аудитория, за исключением нескольких активных участников.

Фронтальный опрос охватывает проверкой многих учащихся, держит в напряженном внимании всех студентов, вырабатывает способность к точному и краткому ответу, приучает к последовательности и обоснованности изложения.

Комбинированный опрос предполагает одновременную работу группы студентов. Один отвечает устно, остальные письменно. При таком виде контроля охватывается большая студенческая аудитория и проверяется широкий диапазон знаний и умений. Затраты для преподавателя велики: охватить тему в целом и одновременно отобрать основные положения для проверки ограниченного диапазона знаний. Кроме этого он должен контролировать группу и тех, кто отвечает.

Способы опроса также различны, как и его виды. Например, беседа, упражнение, зачет, экзамен, эссе, тест. В беседе путем постановки системы вопросов проверяется пройденный материал и студенты подводятся к пониманию нового материала. Вопросы с развернутыми ответами измеряют, как правило, ограниченный диапазон знаний, но требуют от учащихся анализа и организации информации, решения задач, использования других навыков

высоких уровней познания. Узкие вопросы используются, когда требуется осветить широкий диапазон знаний и получить конкретные ответы.

Зачеты, экзамены проводятся в устной или письменной форме, иногда комбинированной. Это формы промежуточного и итогового контроля по дисциплине. Экзамен может выступать как итоговая форма контроля за весь период обучения.

Методические рекомендации к зачету и экзамену:

1) дополнительные вопросы задаются с целью уточнить знания, а значит, и оценку студента;

2) при обнаружении шпаргалки предлагается убрать источник; при повторном нарушении предлагается либо поставить «неудовлетворительно», либо заменить билет, либо провести индивидуальное собеседование по всей программе;

3) при пространном ответе, не по существу вопроса, следует задавать конкретные вопросы, чтобы четко обозначился уровень знаний;

4) если полный ответ не состоялся и студент молчит, ожидая подсказки, надо предложить ему закончить ответ, чтобы не дать пищу для разговора о предвзятости преподавателя.

В процессе устного экзамена или зачета открыта возможность для корректировки отметки. Иногда это усложняет работу преподавателя, так как студенты пользуются этой возможностью, выпрашивая хорошие отметки.

Такой недостаток снимает письменная контрольная работа. В учебном процессе все шире используются письменные работы: эссе и тесты. Существуют различные типы эссе с учетом определенных целей. В практике преподавания экономических дисциплин распространены причинно-следственное, сравнивающее и аргументирующее эссе. В причинно-следственном эссе размышления сосредотачиваются на условиях, факторах или ситуации и оцениваются причины и полученный эффект. Например, при изучении темы курса по экономической теории «Рынок и рыночный механизм»

можно предложить студентам написать сочинение «При какой экономической системе я бы хотел(а) жить и почему?».

Сравнивающее эссе фиксирует сходство и различие предметов, явлений. Например: «Сравните командную и смешанную экономики». Аргументирующее эссе обосновывает мнение относительно предмета исследования».

Для каждого эссе следует предложить критерии оценки качества письменной работы. Например, сочинение оценивается по следующим критериям:

- 1) четкость передачи главной идеи;
- 2) организованность и продуманность мысли;
- 3) эффективность набора слов;
- 4) стройность и разнообразие предложений;
- 5) правильность орфографии и пунктуации.

В практике преподавания экономических дисциплин широко представлены тестовые задания.

В экономических дисциплинах широко распространенной формой контроля является тест. В дидактической литературе по-разному определяется понятие «тест». В педагогической теории измерения проводится различие между тестом, тестовым заданием и заданием в тестовой форме.

Задание в тестовой форме должно отвечать следующим требованиям:

- цель;
- краткость;
- технологичность;
- логическая форма высказывания;
- определенность места для ответов;
- одинаковость правил оценки ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Тест состоит из тестовых заданий, которые отвечают требованиям к заданиям в тестовой форме и дополнительно:

- 1) известной трудности;
- 2) дифференцирующей способности (достаточной вариации тестовых баллов);
- 3) положительной корреляции баллов задания с баллами по всему тесту.

Все три понятия – задание в тестовой форме, тестовое задание и тест соответствуют трем основным этапам разработки педагогических тестов. Первый этап начинается с разработки заданий в тестовой форме. На втором этапе осуществляется статистическая проверка заданий с целью обоснования их в качестве тестовых. Третий этап – это разработка теста.

В педагогической практике используется иное определение теста. Тест – это контрольное задание, отражающее степень усвоения деятельности определенного уровня в сочетании с определенной системой измерения и оценки качества усвоения.

3. Психодиагностические навыки преподавателя

Личностные качества – один из факторов успешной деятельности педагога.

Педагогическое мастерство – системное качество личности педагога, которое приобретается в процессе его профессионального становления в виде педагогических умений.

Уровни педагогического мастерства:

1. Репродуктивный.
2. Адаптивный.
3. Локально-моделирующий.
4. Системно-моделирующий.
5. Формирование, моделирование системы знаний и управление учащимися.

Психолого-педагогические знания:

- знание педагогики и психологии высшей школы (теория обучения, теория воспитания, психология студенчества и др.);
- знание теории педагогической деятельности;
- знание современных концепций высшего профессионального образования;
- знание методики обучения предмету.

Педагогические умения:

- диагностические умения;
- проектировочные умения;
- конструктивные умения;
- коммуникативные умения;
- организаторские умения;
- аналитические умения

Педагогические умения – педагогические действия преподавателя, образующие «технику» в его педагогическом труде. Выделенные выше группы педагогических умений соответствуют структурным компонентам педагогической деятельности, а именно: диагностический, проектировочный, конструктивный, коммуникативный, организаторский и аналитический (оценочный) компоненты.

Диагностические умения преподавателя:

- диагностировать начальный, промежуточный и итоговый уровни знаний, умений, навыков и компетенций студентов;
- диагностировать педагогическую ситуацию в студенческой группе;
- выявлять (определять) уровень воспитанности и общей культуры студента; и др.

Прогностические умения преподавателя:

- прогнозировать результаты обучения и профессионального воспитания студентов;

- выделять и точно формулировать конкретную педагогическую задачу, определять условия ее решения;
- планировать свою учебно-методическую (воспитательную) работу со студентами;
- прогнозировать возможные трудности и ошибки студентов в процессе обучения; и др.

Конструктивные умения преподавателя:

- научно обоснованно строить образовательный процесс;
- отбирать и применять эффективные технологии, методы, формы, приемы и средства обучения и профессионального воспитания;
- организовывать и управлять СРС;
- активизировать учебную деятельность и процесс творческой самореализации студентов; и др.

Коммуникативные умения преподавателя:

- устанавливать педагогически целесообразные отношения со студентами;
- осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к студентам;
- создавать на занятиях положительный эмоционально-психологический климат;
- управлять поведением студентов;
- мысленно ставить себя на место студентов;
- увлекать студентов, заинтересовывать их профессионально ценными перспективами;
- находить наилучшую форму педагогических требований; и др.

Организаторские умения преподавателя:

- организовывать учебную деятельность студентов;
- организовывать свою преподавательскую и воспитательную деятельность;

- организовывать различные профессионально ориентированные мероприятия, формы работы со студентами и др.

Аналитические умения преподавателя:

- анализировать полученные результаты обучения и воспитания студентов;
- анализировать опыт преподавателей, природу успехов и недостатков в профессионально-педагогической деятельности;
- соотносить свой педагогический опыт с педагогической теорией;
- анализировать сравнительную эффективность применяемых методов, приемов и средств обучения; и др.

Список рекомендуемой литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=446245>

Основная:

1. Белых А.С. Педагогика высшей школы: учебное пособие. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2018 – 248 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/Ujgh/C3HCB4Cb6>
2. Методика преподавания экономики в высшей школе / сост. Н.М. Тюкавкин. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 40 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/bfDv/JjrQbjgYL>
3. Современные педагогические технологии : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по педагогическим направлениям и специальностям / Автор-составитель: О.И. Мезенцева; под. ред. Е.В. Кузнецовой; Куйб. фил. Новосиб. гос. пед. ун-та. – Новосибирск: ООО «Немо Пресс», 2018 – 140 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/Uamq/MzuZZVGfP>
4. Скоробогатова В.В. Организация и методика преподавания экономических дисциплин: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа – «Учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность субъектов предпринимательства») очной

и заочной форм обучения. - Керчь, 2021. – 64 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/znmo/b7YJEV36E>

5. Андреева Э.В. Педагогика высшей школы. Сборник заданий : учеб.-метод. пособие / Э. В. Андреева, В. И. Качуровский; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2019. – 88 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/JZ99/T6YQyRF3Q>

Дополнительная литература:

1. Евплова Е.В. Методика преподавания дисциплин: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, И.И. Тубер. – Челябинск, 2015 – 108 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/t5BD/MUpYVG9FE>

2. Деева, Е. М. Применение современных интерактивных методов обучения в вузе: практикум / Е. М. Деева. – Ульяновск : УлГТУ, 2015 – 116 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/VEY1/RXmWWrxDe>

3. Карпович, Е. Б. Педагогика и психология высшей школы : пособие / Е. Б. Карпович, А. Ю. Яцкевич. – Минск : БГУИР, 2015. – 52 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/KoyW/RyRp2yvrw>

4. Шенягин В.П. Основы преподавания экономических дисциплин. Учебно-методическая документация. Модуль Б.3.КВ.3.5. Направление подготовки – 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника – Бакалавр. – М.: Академия тринитаризма, 2015 – 77 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/9Lra/8aQWsdDyi>

5. Диденко, Л. А. Использование современных педагогических технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов: учебное пособие / изд-е 2, доп. и перераб.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. Красноярск, 2015. – 174 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/Guui/LPLF1dvnq>

6. Методика преподавания экономических дисциплин. / Автор-составитель: Мокиевская Н. Е. – Пенза: Изд-во ПензГТУ, 2015. – 81 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/3X7n/fymahcJuT>

Периодические издания:

1. Педагогика высшей школы. [Электронный ресурс]. – URL: <https://moluch.ru/th/3/archive/3/>
2. Научно-образовательный журнал «Вопросы образования». [Электронный ресурс]. – URL: <http://vo.hse.ru/conditions>
3. Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.vovr.ru/avtor.html>
4. Научно-педагогический журнал «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика». [Электронный ресурс]. – URL: <https://iorj.hse.ru/about>